本資料の使用に際してのお願い

- この資料の著作権は、大阪市立大学REDCap グループに帰属します。
- 大阪市立大学が運用するREDCapを用いた研究等の運用目的を除き、本資料の全部又は一部を承諾なしに公表又は第三者に伝達する事はできません。
- 資料提供についてのご要望ありましたら、以下 まで問合せ下さい。

大阪市立大学REDCapヘルプデスク <u>ocu.jp/kXSYNU</u>

REDCapへの初回ログイン

11:52

1. ユーザIDの発行を行う

- アカウントの申請は、該当研究の責任者の管理の元、実施して下さい。
- 学外の方で新規ユーザ発行を希望する場合は、該当研究のREDCapの管理者にユーザIDの申請の依頼をして下さい。
- ユーザIDの申請に際し、
 「施設のメールアドレス」、
 或いは「UMINアドレス」をご準備下さい。
- フリーメール、個人契約されている一般のプロ バイダのメールは使用できません。

2. ユーザID発行のメールを受信

- ^{差出人} redcap@med.osaka-cu.ac.jp
- 件名 REDCap access granted
- _{宛先} ユーザID申請時アドレス(施設アドレス or UMINアドレス)
- [This message was automatically generated by REDCap]

A REDCap account has been created for you in which your REDCap username is "sidai.taro@med.osaka-cu.ac.jp". Click the link below to set your new password and log in.

REDCapのユーザID

Set your new REDCap password

上記リンクをClickして、パスワード設定画面を呼び出し

パスワード設定のリンクが表示されない場合

以下の何れかの方法で確認をして下さい。

- 件名は「REDCap access granted」ですか?
 「REDCap project access granted」ではありません。ご注意下さい。
- 受信したメーラ(Outlook、Thunderbirdなど)で、
 HTMLメールが受信可能になっていますか?
- 受信したメールをWebで閲覧可能なメールに 転送し、リンクが表示されないか確認
- ▶ 施設のメールの管理者に相談する

何れの方法でも解決しない場合、 ユーザID発行の担当者経由で、大阪市立大学の REDCapヘルプデスクにお問合せ下さい。

REDCapに関する質問は?

⇒ 該当研究の窓口に連絡を!

パスワードを忘れたら?

⇒ 秘密の質問(手順4)を設定していると、ご自身でリセット可能 ◎
 ⇒ 設定していない場合は、該当研究の窓口に連絡を!

3. パスワードの設定を行う

REDCap

Set Your Password

Your password has not been set yet or has been reset. You will need to set your password here to whatever value you wish. Please enter your desired password below and click the 'Submit' button. Once your password has been set, you may use it with your username whenever you log in to REDCap. Please make sure that you write down or remember your new password for future use. The new password entered must be AT LEAST 9 CHARACTERS IN LENGTH and must consist of AT LEAST one lower-case letter, one upper-case letter, and one number.

| Username: sidai. | taro@med.osaka-cu.ac.jp |
|-------------------|-------------------------|
| Password: | 2回 同じ内容を入力 |
| Re-type password: | |
| | Submit |

- パスワードは、9文字以上
- 英小文字(a-z)、英大文字(A-Z)、数値(0-9)の 組合せです。例) aA3456789

4. 秘密の質問の設定



- 設定したパスワードを忘れた時にご自身で復 旧する為の秘密の質問の設定画面です。
- 必ず設定して下さい。

5. 完了

次回以降、以下のURLからログインが可能です ocu.jp/redcap-saas

REDCapパスワードリセット方法

1.前提

- REDCapのユーザIDを持っている → 施設アドレス or UMINアドレス
- 秘密の質問を設定している

2. REDCapのログイン画面を表示

[短縮URL] ocu.jp/redcap-saas

| NEDCap | | | | |
|--|--|---------------------------|------------------------|--|
| Log In | | | | |
| REDCapシステムのご利用について詳しく知り |)たい場合は、こちらのページ(| eご覧ください。:REDCa | pボータル | |
| Please log in with your user name and pass | word. If you are having trouble Username: | logging in, please contac | nt <u>REDCapサポート窓口</u> | |
| | Password: | | | |
| | Log In | Eorgot your paramon | £ | |

3. パスワード復旧リクエスト

REDCap Password Recovery

You may use this page to reset your REDCap password. You must first provide your REDCap username, and once it is verified as an authentic REDCap account, you will then need to answer a security question that you have previously set for yourself. If you answer the security question correctly, an email will be sent to you containing a link allowing you to reset your password and then log in to your account.

> Username: sidai.taro@med.osaka-ci Verify username

- 1. UsernameにユーザID(施設アドレス or UMIN アドレス)を入力
- 2. [Verify username] ボタンをクリック

。 以下のような画面が<u>表示された場合</u>

| | Username: | sidai.taro@med.osaka-ci | |
|--------------|--------------------|--------------------------------------|------------|
| | | Verify username | |
| | ESET PASSWORD FO | R "sidai.taro@med.osaka-cu.ac.jp" | |
| The username | "sidai.taro@med.os | aka-cu.ac.jp" cannot be reset due to | one of the |

follow et up a valid REDCap use security question for your REDCap account, or 3) The password for this user is not able to be reset in REDCap because it can only be reset using an outside resource at your institution

If you are not sure what to do now or are not sure where or how to reset your password for this account, please contact your REDCap administrator.

▶ ユーザIDの入力が誤っていないか確認を!

解決しない場合は、初回ログイン手順4の「秘密 の質問を設定していない」事が原因です。ユーザ ID発行の担当者経由で、大阪市立大学の REDCapヘルプデスクにお問合せ下さい。

秘密の質問の回答を入力 4.

REDCap Password Recovery

You may use this page to reset your REDCap password. You must first provide your REDCap username, and once it is verified as an authentic REDCap account, you will then need to answer a security question that you have previously set for yourself. If you answer the security question correctly, an email will be sent to you containing a link allowing you to reset your password and then log in to your account.

Please answer the security question below.

What was your childhood nickname?



1. 秘密の質問を入力(大文字小文字の区別なし) 2. [送信]ボタンをクリック

送信

5. パスワードリセットの メール送信の完了

REDCap Password Recovery

You may use this page to reset your REDCap password. You must first provide your REDCap username and once it is verified as an authentic REDCap account, you will then need to answer a security question that you have previously set for yourself. If you answer the security question correctly, an email will be sent to you containing a link allowing you to reset your password and then log in to your account.

SUCCESS! You correctly answered the security question. An email has just been sent to the email address associated with your REDCap username, and the email contains a link to allow you to reset your password. "sidai.taro@med.osaka-cu.ac.jp"

(Please do not refresh this page, as it will re-send the email with a new password.)

Go back to Login page

6.メールの受信

| 世人 redcap@med.osaka-cu.ac.jp |
|--|
| 件名 REDCap password reset 14:35 |
| ^{宛先} ユーザID申請時アドレス(施設アドレス or UMINアドレス) |
| This message was automatically generated by REDCap] |
| our REDCap password has been reset for the user |
| sidai.taro@med.osaka-cu.ac.jp". Click the link below to set your new |
| password and log in. |
| |

Set your new REDCap password

If you have any questions, please contact REDCapサポート窓口 at redcap@med.osaka-cu.ac.ip.

- メールの件名は異なりますが、基本的な操作 • は初回ログインと同じになります。
- 初回ログインの手順を参考に、設定下さい。 •
- パスワードリセット上の注意事項 • REDCapでは、過去に使用したパスワードの うち、直近5世代分は設定できません。

REDCap秘密の質問のリセット方法 (My Profileで設定が可能な内容)____

1. REDCapにログイン

[短縮URL] <u>ocu.jp/redcap-saas</u>

| Log In | |
|---------------------------------|---|
| REDCapシステムのご利用につい | いて詳しく知りたい場合は、こちらのページをご覧ください。:REDCapパータル |
| Please log in with your user na | rme and password. If you are having trouble logging in, please contact <u>REDCap 17-80-1-3011</u> . |
| | |
| | Username: |

※ アカウントは、事前申請が必要です Username … 施設のメールアドレス or UMINアドレス Password … 利用者がご自身で設定されたパスワード

2. My Profileを表示



3.秘密の質問のリセット

Sedit Your User Profile

If you wish, you may edit your User Profile information below. This information will not be given out to anyone but will be used to help us better keep track of who is using REDCap and also in case you need to be contacted regarding your access to REDCap.

| First name: | | Taro | |
|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| Last name: | | Sidai | |
| 🔄 Primary email: | | taro.sidai@med.Osaka-cu_ac.jp | |
| | | Save Basic Info | |
| | | Save Basic Info | |
| ogin-related option | 8 | ר | |
| (a | Parat paraulard race and quartian | | |



4. 秘密の質問の再設定

- 初回ログインの手順4と同様の秘密の質問の 設定画面がポップアップします。
- 初回ログインを参考に、設定下さい。

(参考)

| 秘密の質問の設問一覧 |
|--|
| - select a security question - |
| What was your childhood nickname? |
| In what city did you meet your spouse/significant other? |
| What is the name of your favorite childhood friend? |
| What street did you live on in third grade? |
| What is your oldest sibling's birthday month and year? (e.g., January 1900) |
| What is the middle name of your oldest child? |
| What is your oldest sibling's middle name? |
| What school did you attend for sixth grade? |
| What was your childhood phone number including area code? (e.g., 000-000-0000) |
| What is your oldest cousin's first and last name? |
| What was the name of your first stuffed animal? |
| In what city or town did your mother and father meet? |
| Where were you when you had your first kiss? |
| What is the first name of the boy or girl that you first kissed? |
| What was the last name of your third grade teacher? |
| In what city does your nearest sibling live? |
| What is your oldest brother's birthday month and year? (e.g., January 1900) |
| What is your maternal grandmother's maiden name? |
| In what city or town was your first job? |

連絡先アドレスの変更追加アドレスの設定

| First name: | Taro |
|--|---|
| Last name: | Sidai |
| Primary email: | taro.sidai@med.Osaka-cu.ac.jp |
| | Save Basic Info |
| ogin-related options: | |
| Reset password Reset password recovery question |) |
| dditional Options | |
| | tions from REDCap, your secondary and tertiary email addresses can only b |
| Thile your primary email address is used for receiving emails and notifica sed when sending out emails from REDCap (e.g., sending survey invitation the sending out emails from REDCap (e.g., sending survey invitation the sending out emails from REDCap (e.g., sending survey invitation the sending out emails from REDCap (e.g., sending survey invitation the sending out emails from REDCap (e.g., sending survey invitation the sending out emails and the sender se | ons), in which they appear as the 'From' address in the email. |
| While your primary email address is used for receiving emails and notifical sed when sending out emails from REDCap (e.g., sending survey invitation Secondary email: | Add email |

- Primary emailが連絡先アドレスです。
- 原則、ユーザIDと同じとなっていますが、もし 変更をご希望の場合は、この画面で変更を行 う事が可能です。
- 追加アドレスは、主にSurvey機能を利用する 時に活用できます。
- Surveyの差出人として研究固有のアドレスな どを使用したい場合は、追加アドレス (Secondary email、Tertiary email)に指定して 下さい。
- 該当Projectにアサインされているユーザの メールアドレスが差出人として設定が可能に なります。
- メールアドレスを変更、設定する場合、認証なども必要になりますので、必ず手続きを完了させるようにして下さい。

REDCapへのデータ入力方法



- 1. メニューの[Add/Edit Records]リンクをクリック
- 2. [Add new record]ボタンをクリック

5.入力する画面の選択

サンプルProject Record Home Page Record "2" is a new Record ID. To cri data for it, click any gray stat The grid below displays the form-by-form progress of data entered for th currently selected record. You may click on the colored status icons to access that form/event. If you wish, you may modify the events below by navigating to the <u>Define My (vishs</u> page. Legend for status icons: NEW Record ID 2 Day3 Day7 Data Collection Instrument Raseline AF 患者背景 / Demographics 臨床検査値 / Lab Test Results 0 0 0 ۲ 有害事争報告 / AFs

- 1. Record Home Pageが表示される
- 設定されているスケジュールから、入力したい画面の 〇 をクリックし、画面を呼び出す

6. 画面入力内容の保存

| Complete? | incomplete • |
|-----------|--|
| | Save & Exit Form Save & |
| | Cancel Save & Stay Save & Go To Next Form |
| | Save & Exit Record Save & Go To Next Record |

※ 入力の状況により、Form Statusを手動で選択 ●Incomplete ... 未完、●Unverified...確認必要、●Complete...完了 ※ ボタンにより、動作が変わります Save & Exit Form ... 保存後、該当症例のRecord Home Pageに。

- Save & Stay … 保存後、現在の画面のまま。 Save & Go To Next Form … 保存後、次の画面を表示。
- Save & So To Next Form ... 床行後、久の回回と衣小。 Save & Exit Record ... 保存後、Add / Edit Recordsの画面を表示。
- Save & Go To Next Record ... 保存後、次症例のRecord Home Pagelこ。

REDCapへのデータ入力方法 (手動での症例番号記入Project)

1. REDCapにアクセス 4. [短縮URL] ocu.jp/redcap-saas REDCap My Projects REDCap Mes iject Home and Design Log In REDCapシステムのご利用について詳しく知りたい場合は、こちらのページをご覧ください。:REDCapボータル ta Collection rase log in with your user name and password. If you are having trouble logging in, please contact REDCap 17/8-1-2011. -Username: B A. Password: . Log in ※ アカウントは、事前申請が必要です Username ... 施設のメールアドレス or UMINアドレス Password ... 利用者がご自身で設定されたパスワード 2. 該当Projectの呼出し Home REDCapシステムのご利用について詳しく知りたい場合は、こち Listed below are the REDCap projects to which you currently h To review which users still have access to your projects, visit th **Mv** Projects 👕 Organize Project Title サンプルProject 所见 / Findings 1. [My Projects]リンクをクリック 有害事争報告 / AFs 2. 該当の研究のProjectのリンクをクリック 3. 該当Projectのページが表示 サンプルProject ← Projectのタイトル REDCap 🏶 Project Home 🛛 🗏 Project Setup 🔹 Other Functionality 🖉 Project Revision History Project status: FDevel ect Home and Design Main project settings rroject Home — 🕮 Project Setup Designer – 💼 Dictionary - 🗮 Codebook Enable Ouse surveys in this project? P B totilo: How to Disable O Use longitudinal data collection with defined events? ? B 10000: How to create and manage a survey Modify project title, purpose, etc. I'm donel 1 * Design your data collection instruments Add or edit fields on your data colection instruments. This may be done by either s Online Designer (online method) or by uploading a Data Dictionary ioffline method links: Download PDF of all instruments OR Download the current Data Dictionary . [Im done] Go to 😰 Online Designer Or 🚺 Data Dictionary Explore the 🍐 REDCap Shared Library ta Exports, Reports, and Stats to the ked the Check For Menthers a ata import Tool Learn how to use [1] Iman Variables Pipers @Action Tage parison Tool ogging Held Comment Log **F** Define your events and designate instruments for them er Rights and DAGs ta Quality DCap March Go to Define My Events or Designate Instruments for My Events 選択したメニューに対応した メニュー 詳細ページが表示される Data Collection データ入力でよく使用す III Record Status Dashboard るのは、左メニューの上 Add / Edit Records 部にある te new records or edit/view existing ones "Data Collection"の項 Show data collection instruments

A. SHEEDCARP PUTUPPING PUTUPPIP

- 1. メニューの[Add/Edit Records]リンクをクリック
- 2. 症例番号を入力
- 3. [Enter]キーをクリック

5.入力する画面の選択

サンプルProject(自動発番) Record Home Page C Record "2" is a new Record ID. To create the record and b data for it, click any gray status The grid below displays the form-by-form progress of data entered for the currently selected record. You may click on the colored status icons to access that form/event. If you wish, you may modify the events below by navigating to the <u>Define My Events</u> page. Legend for status icons: Complete (Incomplete (no data saved) (Complete (Incomplete (Incomple NEW Record ID 2 Day3 Day7 Data Collection Instrument Raseline AF 患者背景 / Demographics 0 0 0 臨床検査値 / Lab Test Results 0 0 0

- 1. Record Home Pageが表示される
- 設定されているスケジュールから、入力したい画面の 〇 をクリックし、画面を呼び出す

6. 画面入力内容の保存

| Complete? | incomplete • |
|-----------|--|
| | Save & Exit Form Save & |
| | Cancel Save & Stay Save & Go To Next Form |
| | Save & Exit Record Save & Go To Next Record |

※ 入力の状況により、Form Statusを手動で選択 ●Incomplete ... 未完、●Unverified...確認必要、●Complete...完了 ※ ボタンにより、動作が変わります Save & Exit Form ... 保存後、該当症例のRecord Home Pageに。 Save & Stay ... 保存後、現在の画面のまま。 Save & Go To Next Form ... 保存後、次の画面を表示。 Save & Exit Record ... 保存後、Add / Edit Recordsの画面を表示。 Save & Go To Next Record ... 保存後、次症例のRecord Home Pageに。

REDCap既存データの呼出し方法

≻ はじめに

処理を行いたいProjectの画面呼出しまでの方法は、データ入力方法のマニュアルを参照のこと。

方法3. 既存レコードの内容から 方法1.症例番号からの呼出し 症例を検索して呼出し (Add / Edit Records) (Add / Edit Records) サンプルProject REDCap Add / Edit Records new an exiting reco t in the text box belo with existing record Data Collection ject Home and Design ject Home - 20 Project Setup Signer - 🜒 Dictionary - 🖶 Codebool ne drop-down lists below. To create a new record/response, type a III Record Status Dashboard find a record without using the drop-downs, the text box will aut llowing you to select it. Add / Edit Records Choose an existing 抽動資源別發展 -- select record -- * Data Collection Enter a new or existing Record ID III Record Status Dashboard Add / Edit Records ata Search Choose a field to search Show data collection instruments entry_d (登録日) earch query 2017 gin typing to sear m in the list to na 1. メニューの[Add/Edit Records]リンクをクリック "2017-05-20" in Record ID 1 for event Baseline "2017-05-21" in Record ID 2 for event Baseline 2. Choose an existing …の項にある "2017-05-22" in Record ID 3 for event Baseline ドロップダウンリストから、既存レコードを選択 "2017-05-22" in Record ID 112-1 for event Baseline nis project is currently in Development statu roject has been moved to Production status. "2017-05-23" in Record ID 4 for event Baseline "2017-05-23" in Record ID 112-2 for event Baseline 方法2. 一覧からの呼出し "2017-05-24" in Record ID 112-3 for event Baseline (Record Status Dashboard) 画面下部のData Searchのメニューを使用 1. 2. Choose a field to searchの項から画面の入力 項目を選択 **Data Collection** 3. Search gueryに文字を入力 III Record Status Dashboard View data collection status of all re 4. 該当するレコードのTop10が表示 Add / Edit Records Create new records or edit/view existing ones 5. 表示された中からレコードを選択 Legend for status icons: Show data collection instruments ete (no data saved) 7 Many statuses (all san Many statuses (mixed) shboard displayed: [Default dashboard] Displaving Data Access Group - ALL - * Displaying record Page 1 of 1: "1" through "112-3" . of 7 records ALL (7) • records per page 方法4. レポートからの呼出し t status only | Lock status only | All status types Day3 能示赖 查值/ Lab Test Result 國來標 夏佳/ 取涂液 直接/ 直链/ Lab Test 所见/ Results Finding 該当研究でレポートを設定している場合、 Lab Test -19.1 Lab Test Results · ID • • • • : 且つ、そのレポートでRecord IDを表示している場 . . ٠ ۲ • • 合は、表示された一覧のRecord IDをクリックする : ٠ ۲ • . と該当レコードの画面が表示されます。 112-2 所見 / Findings The REDCap Consortium | Citing REDCap + Add new 1. 既存データの全画面のステータスが一覧表 示される

2. 入力、参照したい症例の該当の〇を選択

※一覧の上部では、Data Access Groupsでの絞り 込みも可能です(権限のあるユーザのみ)