

投稿論文チェック表

平成 年 月 日

にチェックを入れ、この表を論文の一番上につけて投稿して下さい。

投稿者氏名：

所 属：

論文名：

以下の項目をチェックして下さい

・和文論文

和文要旨：400字以内

英文要旨：約200 words

本文の体裁：①A4 縦位置

②横書き

③20字×20行(ポイントサイズ12)

④改行ピッチ8mm以上

⑤本文と文献の合計は15枚以内

・英文論文

英文要旨：200 words 以内

和文要旨：約400字

本文の体裁：①A4 縦位置

②ダブルスペース

③周辺の十分な余白(左辺は2.5cm以上)

④Century 11 ポイント

⑤本文と文献の合計は12枚以内

・和文・英文論文 共通事項

タイトルページの体裁は、投稿規定通りか。

①論文の題名(日本語・英語併記)

②著者・共著者名(日本語・英語併記)

③著者・共著者名のローマ字綴り

④所属機関(日本語・英語併記 番号により各著者の所属を示す)

⑤キーワード(5個以内, 日本語・英語併記)

⑥連絡先：郵便番号, 住所, 電話番号, Fax 番号, e-mail, 氏名

ページ番号(タイトル、和文要旨・英文要旨・本文・文献・図表説明文・図・表の順で通し番号)

図表：投稿規定に準じているか。図表の合計10個以内(注：組写真は用いられている図を各1枚と数える)。

①別紙に添付

②本文中に挿入箇所を指定する

③表題を付ける

④図に説明文をつける

⑤図表は鮮明なものとする

⑥写真の大きさは手札(約9×12cm)程度、グレースケール、300dpiの解像度で

引用文献：記載は、投稿規定に準じているか.

①10 個以内

②アルファベット順

③同一著者の場合は発表順

④本文中に肩番号を付ける

⑤著者名は 3 名までとし、4 名以上は「ほか, et al」とする.

引用文献は、最初と最後の頁のコピーを添付すること

原稿は 3 部揃える。

タイトルページ, 要旨, 本文, 文献, 図の説明文, 図表のすべてが入った CD を添付すること。(使用機種とソフト名を明記)

別刷：30 部は無料. その他に希望部数がある場合は以下の部数に○を付けて下さい. 超過分は著者実費負担となります. : 超過希望冊数 不要, 50 部, 100 部, 150 部, その他 ()

共著者の中に **senior author** はいますか. **Senior author** がいらっしゃる場合は、必ず校閲を受け、以下にサインをお願いします。

Senior author 署名(自著)欄: _____
